

KÜLDNÖSEN FONTOS!

BELÜGYMINISZTERIUM



MK Nemzetbiztonsági Hivatal
Az 1995. évi LXV. törvény
alapján felülvizsgálva

Teljesítés: 1/20
Érkezési idő: 2003. 12. 12.
Munkatárs: [Signature]

A MINISZTERISÉG MEGSZÜNT
a 2003. évi XLII. törvény (12. § (5))
hatálya alatt.

SZAKDOLGOZAT

4/22

TÖRTÉNEVELI LEVÉLTÁR

1

Snyorban kites!

MK Nemzetbiztonsági Hivatal
Az irat az 1995. évi LXXV. tv.
alapján felülvizsgálatra:
Tkj.sz. ... Min. ...
Érv. idő: ... év ... hó ... n.
Minősítő: ...

S Z A K D O L G O Z A T

A kapitalista országok diplomatái között
tippkutatás, tanulmányozás, beszerzések
előkészítése és végrehajtása. A vezető irá-
nyító és ellenőrző feladatai

APRÓ ANTAL r. őrnagy.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1. Borítólap	1.
2. Tartalomjegyzék	2.
3. Bevezető	3.
4. Az operatív helyzet értékelése	4.
5. Külképviseleti beosztottak közötti tippkutató tevékenység, a jelöltek kiválasztása	10.
6. A beszerzési jelöltek tanulmányozása	14.
7. A beszerzési alap és a beszerzés módszerének kiválasztása	21.
8. A beszerzési javaslat elkészítése, a beszerzés végrehajtása	23.
9. A vezető irányító és ellenőrző feladatai	27.
10. Felhasznált irodalom	33.

Bevezető

Küldképviseleti fedéssel folyó hírszerző-felderítő tevékenység a diplomáciai kapcsolatok jelenlegi rendszerének kialakulása óta folyik és a kapitalizmus térhódításának időszakában teljesebben ki.

E fedés felhasználása a hírszerző tevékenység speciális szférájának számít, mivel alkalmazói védettséget élveznek a fogadó ország joghatóságaival szemben, ugyanakkor közvetlenül tanulmányozhatják a fogadó ország társadalmi-, gazdasági-, kulturális viszonyait, legalitásuk van a fogadó ország állampolgáraival hivatalos és magánjellegű kapcsolat-tartásra.

A szocialista világrendszer létrejöttét követően az ellen-séges speciális szervek egyre nagyobb jelentőséget tulajdo-nítottak e területnek és a védettséget, helyismereteket, viszonylagos szabad mozgást aktívan felhasználják hírszerző tevékenységük során.

A szakdolgozat a küldképviseleti fedéssel dolgozó hírszerző tisztek és hírszerző rezidenturák felderítésében, tevékenységük megelőzésében és megszakításában eredményesen használható speciális hálózati kategória szervezéséhez - a küldképviseleti beosztottak közötti hálózati beszerzésekhöz - szükséges munkafolyamattal foglalkozik.

A szakdolgozat nem törekszik a téma teljes feldolgozására, hanem elsősorban tapasztalati tényezők alapján a legfonto-sabb munkafázisok és a legeredményesebben használható ope-ratív eszközök alkalmazása során szerzett tapasztalatokat rögzíti.

I.

A reageni adminisztráció hatalomra lépése óta az enyhülési folyamat megtorpanása, a nemzetközi helyzet kiéleződése, az USA és nyomására az egész NATO szövetségi rendszer agresszívabb, az erőviszonyok megbontására, konfrontációra törekvő politikája és annak az élet minden területére történő kiterjesztése magával hozta az ellenséges - elsősorban a vezető NATO országok részéről - megnyilvánuló titkosszolgálati tevékenység élénkülését, kiterjedését, komplexitásának és intenzitásának növelését.

E politika következményeként a vezető NATO országokban a titkosszolgálati szervek szerepe megnövekedett, nagyobb részt kaptak a politikai döntések előkészítésében, végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

Megnövekedett feladataik ellátásához jogaikat, pozícióikat megerősítették.

A speciális szervek létszáma évről-évre emelkedő tendenciát mutat, a vezető káderek cseréje mellett az operatív állományt tudományos képzettségű szakemberekkel / történészekkel, pszichológusokkal, szociológusokkal, számítástechnikai szakemberekkel, orvosokkal, mérnökökkel, az absztrakt tudományok területén dolgozókkal / töltötték fel.

Korszerűsítették és bővítették technikai berendezéseiket. Költségvetéseik ugrásszerűen emelkedetek.

A központi irányítás erősítése mellett tovább folytatódott a hírszerző részlegek, pontok mély, konspirációt biztosító decentralizálása és specializálódása.

Hírigényeik globális jellege változatlan maradt, továbbra is a kiemelt területek a katonai, gazdasági és politikai szféra.

Katonai téren h irigényük:

- új fegyverrendszerek és azok tervezett elhelyezése, katonai kutatómunkák és azok eredményei;
- " M " tervek és az " M " helyzetre való felkészülés jelei, a Varsói Szerződés érintő katonai és katonapolitikai döntések;
- az MNK területén ideiglenesen állomásozó szovjet fegyveres erők elhelyezkedése, objektumaik;
- Az MN esetleges fegyverzetcsereje, elhelyezkedése, harci gyakorlatai, objektumai, létszáma;
- az MNK népgazdasági-honvédelmi készletei;
- a vezető katonai káderek személyiségének ismerete.

Népgazdaság területén h irigényük:

- hazánk energia termelése, nyersolaj szállítás;
- mikroelektronikai terület fejlődése, lézerkutatás;
- fizetési mérlegünk, fizetőképességünk, várható belső árrendelkezések;
- KGST együttműködés minden kérdése, perspektívája, szakosítás, stb.;
- egy sor konkrét vállalat: VIDEOTON, Paksi Atomerőmű, BRG, MOM, GAMMA, MMG, Pestvidéki Gépgyár, stb;
- a leglényegesebb kutatóintézeteink kutatás-fejlesztései, eredményei / KFKI, SZTAKI, TKI, stb. /;

- népgazdasági reformfolyamat jelenségei és hatása, lakossági reagálások;
- embargó alá eső cikkek beszerzésének módja.

Politikai területen h irigényük:

- a XIII. Pártkongresszus döntésének és határozatainak végrehajtásával kapcsolatos lakossági állásfoglalás;
- a pártkongresszus határozatainak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések;
- személyi változások a felső vezetésben;
- társadalmi feszültségek;
- a belső ellenzék helyzete és perspektívája;
- nemzetiségi politikánk, szövetségi politikánk alakulása;
- parlamenti választások, a kettős jelölések kapcsán kialakult helyzet, az ebből eredő feszültségek;
- a szakszervezet és a Hazafias Népfront helye, szerepe, tevékenysége;
- ár- és szociálpolitikánk;
- nemzetközi kapcsolataink fejlődése, politikai, gazdasági és kulturális területen;
- Helsink i Záróokmányban foglaltak végrehajtásának nyomonkövetése, az emberi jogok kérdése.

Hirigényeik nem mindenre kiterjedő felsorolása mutatja, hogy fokozódott az ellenséges speciális szervek információ-éhsége. Az információ-éhség és a globalításra való törekvés mellett érezhetően a mélységi felderítésre, a dokumentumszerű ill. -hitelű adatok megszerzésére irányuló törekvés dominál. Ennek érdekében az illegális, féllegális és legális lehetőségek teljes körét igyekeznek maximálisan kihasználni. Céljaik elérése érdekében hajlandók egyre nagyobb kockázatot vállalni.

Az ellenséges speciális szervek hirigénye, tevékenységük konkrétságra való törekvése, kockázat vállalásuk emelése törvényszerűen magával vonja, hogy nőtt a külképviseleti fedéssel dolgozó hírszerzők és hírszerző rezidenturák feladatköre, növekedett központjaik irányukba meghatározott elvárása, követelménye.

Kimutatható, hogy a vezető NATO országok külképviseleti fedéssel működő hírszerzői és hírszerző rezidenturái szerepe megerősödött, a külképviseleti objektumokban egyre több pozíciót foglalnak el, hatáskörük növekszik. Ezzel együtt irányunkban meglévő aktivitásuk erősödik, sok területen agresszívabbakká váltak. A dokumentumszerű illetve dokumentum értékű h iranyagok megszerzésében aktívabbak lettek.

- Egyre gyakrabban tapasztalható, hogy kémügynöki be-szervezéseket hajtanak végre, szerepet vállalnak az ügynökökkel való személyes és személytelen összeköttetések szervezésében és lefolytatásában.
- Növelték társadalmi kapcsolati körüket, igyekeznek a politikai, gazdasági és kulturális döntéseket hozó személyekkel kapcsolatba kerülni. Típpkutató és tanulmányozó tevékenységük egyértelműen kimutatható. Annak ellenére, hogy e társadalmi kapcsolati körben célirányosabbá, hatékonyabbá és tervszerűbbé vált a kémelhárítási szűrő-kutató munkánk, e kapcsolatokból

adódó veszély továbbra is fennáll, miután állampolgáraink többsége a " baráti " jellegű beszélgetések során nem ismeri fel a hirszerző jelleget, a mögöttes célt.

A legfontosabbnak itélt kapcsolatokat a diplomaták váltásnál rendszeresen átadják egymásnak, a közvetlenül hírforrásként számításba jövő állampolgárainkkal hivatalos vagy egyéb engedélyezett keretekben találkozókat hoznak létre.

Kialakult társadalmi kapcsolati körükben aktív, sőtét hirszerzői tevékenységet folytatnak.

- Munkájuk szerves részévé vált a belső ellenzékkel való folyamatos kapcsolattartás, mely egyre több konspirált elemet tartalmaz.

Tapasztaljuk, hogy ma már nem csak meghallgatják a belső ellenzék vezetőit, hanem tanácsokkal és utasításokkal látják el őket.

Anyagi és technikai felszerelést biztosítanak számukra.

Nyugati kutazásaik során a különböző fedőszerveknél szabályos kiképzésben részesülnek.

A kémelhárító munkánk egyes tapasztalatainak felsorolása mutatja, hogy szerveinkre nehéz és súlyos feladat hárul a támadási pontok kivédése, hatástalanítása vonatkozásában.

A külképviseleti fedéssel hazánk ellen dolgozó ellenséges hirszerző rezidenturák felkutatásának, személyi összetételük pontosításának, tevékenységük dokumentálásának és megszakításának egyik leghatékonyabb módszere lehet az, hogy a külképviseleteiken dolgozó diplomata és szolgálati utleveles munkatársaik között beszervezéseket hajtunk végre és hálózati eszközökkel hajtjuk végre védelmi funkcióinkat.

A diplomáciai mentesség, valamint az állam nemzetközi jogi felelősségeinek szigorú előírásai miatt a külképviseleten dolgozó diplomaták és szolgálati utlevelesek között folyó tippkutató, tanulmányozó és beszerző tevékenységünk alapelvei az alábbiakban foglalható össze:

- Tevékenységünk - nelynek keretét utasítások és parancsok írják elő - nem irányulhat a legális diplomáciai tevékenység ellen, nem zavarhatja és gátolhatja a külképviseleti munkát.
Munkánk csak az ellenséges tevékenység felderítésére, dokumentálására, megszakítására vagy megelőzésére irányulhat.
Nem sértheti a diplomáciai személyek státuszait, nem tartalmazhat korlátozó intézkedéseket.
- Államunk nemzetközi jogi felelőssége miatt munkánkat mély konspirációban kell végezni, mert az ellenséges tevékenység dokumentálása előtt munkánk esetleges dekonspirációja nemzetközi jogsértésnek minősül és viszonyosságot von maga után.
Az esetleges dekonspirálódás kihatással lehet országaink kapcsolataira, táptalajt adhat a jobboldali erőknek arra, hogy kapcsolatrendszerünket beszűkítsék.
- A beszerzések végrehajtása során lépéseinket úgy kell tervezni és végrehajtani, hogy egy esetleges dekonspirálódás miatt felmerült gyanu ne válhasson bizonyíthatóvá, mivel az állam jogilag csak akkor marasztalható el, ha az elkövetett jogsértés bizonyíthatóvá válik.
- A konkrét beszerzési időpontok meghatározásánál figyelembe kell venni hazánk nemzetközi tevékenységét és kerülni kell, hogy az akciók magasszintű tárgyalások időszakában realizálódjanak.

II.

Küldképviseleti beosztottak közötti tippkutató tevékenység,
a jelöltek kiválasztása

Tervezett beszerzéseink egyik legfontosabb eleme a tippkutatás, a jelölt kiválasztása. E tevékenységünk színvonalától függ későbbi hálózati munkánk hatékonysága. A 005/1972 sz. BM parancs előírja, hogy a jelöltek kiválasztásánál alapelvként kell kezelni:

a./ A célirányosságot, amely esetünkben azt jelenti, hogy tippszemélyeink, jelöltjeink hirszerző lehetőséggel rendelkezzenek, tehát beosztásukból, munkájukból, kapcsolati körükből adódóan mélységi információkat tudjanak szolgáltatni a hirszerzőgyanus diplomaták elhelyezkedéséről, tevékenységéről.

A gyakorlatban a küldképviseleti beosztottak jelentős többsége e kritériumnak megfelel, mivel:

- viszonylag zárt kolóniában élnek és dolgoznak, így egymásra utaltságuk hivatali munkájukban és magánéletükben magasabb az átlagosnál
- hivatali munkájuk során érzékelik, tudják, hogy kik az ellenséges speciális szolgálatok beosztottjai, mivel fedéssel vagy nyíltan feladatokkal vagy részfeladatokkal látják el őket,
- az alacsonyabb beosztású szolgálati utlévelesek folyamatosan észlelhetik, hogy mely diplomaták rendelkeznek olyan jogosultságokkal, amely a többi diplomatára nem vonatkozik.

Tehát hirszerző lehetőségük fennáll, operatív értékű információk birtokában vannak.

b./ A jelölt alkalmasságának vizsgálatakor képességeit, képzettségét, családi és személyi körülményeit, egészségi állapotát, jellemvonásait értékeljük.

Általában e kategóriában az értelmi képesség, képzettség adott, mivel több nyelvet beszélő, magas iskolázottságú személyekről van szó, akik hivatali tevékenységük során magas szinten foglalkoznak kulturális, gazdasági és politikai kérdésekkel. Ezért a fő hangsúlyt családi és személyi körülményeiknek, anyagi és egzisztenciális helyzetüknek, jellembeli tulajdonságaiknak vizsgálatára kell fordítani.

c./ Az együttműködés kialakítása feltételeinek fennállása számunkra azt jelenti, hogy a beszerzés lefolytatásának alapjai adottak, a beszerzési akció végrehajtható, biztosítható a további titkos együttműködés.

A tippkutató, jelölt kiválasztó tevékenységet a vonalas objektum területeken a szűrő-kutató tevékenység keretében végezzük. Miután külszolgálati kategóriáról van szó, a parancsok mindennemű operatív eszköz felhasználását engedélyezik. A bevezetett ellenőrző intézkedések, az alkalmazott operatív eszközök a legtöbb esetben megkönnyítik a tippkutató, jelölt kiválasztó tevékenységünket, mert gyakran olyan információkat hoznak felszínre, amely bűncselekmény elkövetésére utal, vagy egyéb egyéb terhelő, kompromitáló adatokat tartalmaz a külképviseleti beosztottakra vonatkozóan.

Ilyen esetekben a jelölt kiválasztást megelőző értékelő-elemző munkának a valóságtartalom megállapítására és arra kell irányulnia, hogy felmérje azt, hogy a megszerzett információ felhasználható-e beszerzési alapként vagy segédalapként.

A szűrő-kutató tevékenység során vizsgáljuk azt is, hogy kik azok a külképviseleti beosztottak, akik emberi vagy jellembeli tulajdonságaik miatt számításba jöhetnek beszerzési jelöltként. Ezeknél általában a jólinformált-ság mutogatásával, fecsegéssel, sokszor egyes kollegáik elleni vak gyűlölettel, anyagi problémákkal, meglévő pozícióikkal való elégedetlenséggel, nagymértékű italozással, káros szenvedélyekkel, hajlamokkal találkozunk.

Ilyen esetekben törekednünk kell arra, hogy a felsoroltakat teljes egészében megismerjük és folyamatában dokumentáljuk.

Természetesen ezek az emberi gyenge pontok nem képezhetik egy későbbi beszerzés alapját, de segédalapként vagy a beszerzési kísérlet során motiváló tényezőként felhasználhatók.

A felsorolt típusú információk általában az operatív technikai ellenőrzés illetve az operatív akciók, hálózati jelzések alapján kerülnek birtokunkba. Az operatív technikai utján megszerzett adatok mindig és mindenkor többszöri ellenőrzésre szorulnak, mivel ezen eszközökön keresztül kaphatjuk a legtöbb dezinformációs, félrevezető adatot.

A tippkutató, jelöltkiválasztó tevékenységünk során megkülönböztetett figyelmet kell fordítani azon fiatal diplomataakra, vagy magasabb beosztású szolgálati utlovelésekre, akiknél gyors diplomata karrier vagy hazatérés utáni magasabb beosztás várható.

Ugyanígy elsőbbséget kell kapnia a megismerésnél azoknak, akik hazánk vagy más szocialista ország nyelveit beszélik, mert ezeknél későbbiekben egy újabb hazánkba történő kihe-lyezés vagy más szocialista országokba szóló akreditálás várható.

Szintén nagy figyelmet kell fordítanunk a tippkutatás során a közvetlen hozzátartozókra, elsősorban a feleségekre.

Szükséges, hogy operatív eszközeinken keresztül aktívan ellenőrizzük és tanulmányozzuk őket, mivel a végrehajtott beszerzések döntő többségénél férjük dekonspirálta megjelenésüket, a beszerzési kísérlet tényét és további magatartása feleségének reagálásától függött.

Összefoglalva:

A tippkutatást az operatív erők és eszközök folyamatos felhasználásával kell végezni. A tipp személyekre keletkezett adatokat ellenőrizni kell, melyre az állambiztonsági munka valamennyi nyílt és titkos eszköze, módszere felhasználható. Az eredményes tippkutató tevékenységet mélységi értékelő-elemző munkának kell követni, melynek eredménye a hálózati beszerzésre alkalmas jelölt kiválasztása.

III.

A beszerzési jelöltek tanulmányozása

A beszerzési jelölt tanulmányozása, tanulmányozási tervben rögzített összetett munkafolyamat.

- Célja: - a jelölt tökéletes megismerése,
- hálózati funkció betöltésére való alkalmasságának megállapítása,
- a beszerzés végleges alapjának megteremtése,
- a beszerzési beszélgetés lefolytatását elősegítő motiváló tényezők megismerése, kidolgozása,
- a beszerzés módszerének meghatározásához szükséges adatok felszínre hozása,
- a beszerzés végrehajtásához szükséges egyéb feltételek megteremtése.

A tanulmányozási terv elkészítése során az alábbi alapvető tényeket kell figyelembe venni:

- A külszolgálati beosztottak viszonylag rövid időt - két-három évet - töltenek hazánkban, így tanulmányozásukat gyorsan kell elvégezni. A gyors és eredményes munka csak akkor lehetséges, ha a tanulmányozási időszak alatt az operatív erők és eszközök koncentrált felhasználásával gyors, dinamikus munkát végzünk, operatív kombinációkat és aktív lépéseket alkalmazunk.

Lényeges, hogy a terv elkészítése előtt reálisan felmérjük, hogy milyen mértékű operatív erő, operatív eszköz áll rendelkezésünkre.

- A tanulmányozást végző operatív egység napjainkban elsősorban saját erőire, hálózataira tud tervezni. A hálózat, mint a leghatékonyabb operatív eszköz, korlátlan mértékben felhasználható, így a tanulmá-

nyozást döntően befolyásolja az ügy hálózati ellátottsága.

- A tervezésnél és a terv elkészítésénél különleges figyelmet kell fordítani arra, hogy a tanulmányozott munka során a konspirációs feltételek meglegyenek, mert egy esetleges dekonspirálódási gyanu is tönkre teheti az eddig végzett munkát.

Jó példa erre az egyik NATO külképviselet vonalán tanulmányozott "Mefisztó" fedőnevű diplomata, aki a külső figyelés felfedésekor véglegesen beszüntette az addigi csempésztevékenységét, így megfosztott minket a beszerzési alaphoz szükséges dokumentálás lehetőségétől. Utólagos értékelésünk azt mutatta, hogy a külső figyelés alkalmazása aznap egyébként is célszerűtlennek mutatkozott, azt csak tanulmányozó jelleggel kértük.

A tanulmányozási munka során leggyakrabban és legeredményesebben felhasználható operatív eszközök:

1./ Hálózat: bevezetésével és foglalkoztatásával mélyégi információkhoz juthatunk a jelölt magánéletére, szokásaira, mozgására, objektumi tevékenységére, családi- és anyagi körülményeire, világnézetére, politikai meggyőződésére, szenvedélyeire, hajlamára, jellemző szokásaira, egészségi állapotára, hobbijaira.

Ahhoz, hogy hálózatunk valamennyi felsorolt témában felhasználható információhoz jusson, szükséges nagyon tudatos és célirányos képzése, vezetése.

A célirányos vezetés jelenti azt is, hogy a tartó operatív tisztnek találkozási-találkozóra szisztematikusan kell felkészülnie, és a feladat meghatározások során a reális lehetőségek figyelembe vételével a maximumot kell megkövetelnie.

A tapasztalat azt mutatja, hogy egy hálózat a felsorolt felderítéseket egyedül ellátni nem tudja, ez a feladatmennyiség csak több hálózat párhuzamos foglalkoztatásával oldható meg.

A hálózati feldolgozó munka során külön problémát jelent, hogy a kapcsolat kialakítás elmélyítés mértéke elsősorban külszolgálati személytől függ. Eredményt elsősorban akkor érhetünk el, ha hálózatunkat a külszolgálati személy várható igényeinek, érdeklődésének, hobbi-jának területén hozzuk látókörbe.

Igy számunkra viszonylag stabil kontingenst jelenthetnek a közvetlen lakókörnyezetben élő, külképviseleteken dolgozó, a szolgáltatások területén működő vagy a kulturális területen hírnévvel rendelkező személyek.

A hálózati tevékenységet úgy kell irányítanunk, hogy ne csak passzív szemlélője legyen az eseményeknek, hanem bátran, a lehetőségek kihasználására törekvő aktív munkát végezzen. Ehhez szükséges az, hogy az operatív tisztt és a hálózat között munkatársi, emberi kapcsolat, kölcsönös bizalom legyen.

A feladatok meghatározása előtt fel kell mérni hálózatunk képességeit, képzettségét, lehetőségét és vállalt kötelezettségeit. Eredményesek akkor lehetünk, ha a feladatok elvégzésének módját részleteiben is megbeszéljük és hálózatunk véleményét is figyelembe vesszük. E megbeszélés alapján kell meghatároznunk a feladatok végrehajtásához szükséges magatartási vonalát, mert csak így érhetjük el, hogy ne keltsen gyanút, ne legyen tolakodó.

A későbbi beszervező munkánk konspiráltsága érdekében a hálózat irányítás, feladat meghatározás során ügyelni kell arra, hogy hálózatunk a végső céljainkat ne ismerje meg, arra következtetni ne tudjon.

2./ Operatív technika alkalmazása

3/a. rendszabály útján adatokat kaphatunk a tanulmányozott személy programjairól, kapcsolatairól, életviteléről, munkájáról, családi életéről. Bár a külszolgálaton lévő személyek munkahelyük és lakástelefonjuk folyamatos lehallgatását feltételezik, kivédeni az eszköz által adandó információkat nem tudják, mivel a telefon a mindennapi élet

nélkülözhetetlen eszköze.

A rendszabály alkalmazása során nyert adatokat más forrásból nyert adatok, információk összevetésével folyamatosan, naprakészen értékelni, elemezni kell. Csak így biztosítható az, hogy e viszonylag magas költségű eszköz alkalmazása hatékony legyen. Az anyagok értékelése során ki kell szűrni a dezinformáló, félrevezető információkat, melyek az ellenőrzés egy későbbi szakaszában a már meglévő tapasztalatok alapján nem jelentenek komoly gondot, problémát.

3/e. rendszabály-t általában a tanulmányozás alá vont külszolgálati beosztott lakásában tudunk elhelyezni. A technika telepítése előtt hálózati és egyéb operatív úton meg kell állapítani, hogy a telepítés melyik szobába vagy szobákba történjen, hol várható a legtöbb információ keletkezése.

Eddigi tapasztalataink azt mutatják, hogy a család által folyamatosan használt étkezőhelyiség (sok esetben ez a konyha), a vendégek fogadására berendezett szoba, illetve a külszolgálati házaspár hálószobája a legjobb. A 3/e. rendszabály jelenlétét ugyanúgy feltételezik, mint a telefonlehallgatást, de teljes egészében ezt sem tudják kivédeni. Megfigyelhető, hogy a rendszabály kivédése (rádió, magnetofon bekapcsolásával, kertisétálással) csak a külszolgálati idő első szakaszában jellemző. Később - miután a gondolathoz hozzászoknak - egyre kevésbé törekednek az eszköz kivédésére.

3/e. " Labda " rendszabály az egyik leghatékonyabb operatív technikai eszközünk.

Alkalmazására széles lehetőséget biztosít az, hogy a külképviseleten dolgozó jelöltjeink, vagy a bizalmas nyomozások alatt álló hirszerző tisztek kapcsolataikkal leggyakrabban éttermekben és egyéb vendéglátóipari helyiségekben találkoznak. Alkalmazása akkor célszerű, ha kettesben esetleg hármásban vannak és a helyiségben zavaró körülmény / pl. zene / nincs.

3/r. rendszabály használata sok esetben indokolt volna, de a viszonylag szűkösebb technikai lehetőségeink miatt ezt elsősorban a hirszerzőgyanus diplomaták feldolgozása és ellenőrzése során használjuk.

3./ Külső figyelés bevezetése során a tanulmányozott személy kapcsolati köréről, programjairól, mozgásáról kaphatunk elsősorban adatokat.

Az eszköz a külszolgálati személyek egyre magasabb szintű operatív kiképzése, képzettsége miatt dekonspiráció-veszélyes, ezért csak a legszükségesebb tények megállapítására, viszonylagos rövid időtartammal érdemes a tanulmányozó munka során használni.

4./ Titkos operációk végrehajtása során a lakáskutatások adatokat szolgáltatnak családi és anyagi körülményeire, életvitelére, hobbijaira, otthoni tevékenységére. Az akció előkészítése és végrehajtása során számítani kell az esetleges dekonspirációra, mivel a lakásban kivédésünk érdekében a legkülönbözőbb - számunkra lát-

hatatlan - jelzéseket, csapdákat helyezhez el. A gyakorlat azt mutatja, hogy a jelzések elhelyezése csak a külszolgálati idő első felében fordul elő, később a lakás védettségére kisebb hangsúlyt fektetnek.

Anyagkiemelési akciók során általában a külképviselőten belüli tevékenységükre, anyagi helyzetükre, külföldi kapcsolataikra kaphatunk adatokat. Gyakran az operáció olyan háttérinformációkat is hoz, melyek megkönnyítik munkánkat, lerövidítik a tanulmányozást.

Összefoglalva:

Az operációk hatékonyan segíthetik a tanulmányozó munkát, de előkészítésük és végrehajtásuk az egyik legmunkaigényesebb és legemberigényesebb, legfőbb odafigyelést kívánó tevékenységünk.

IV.

A beszerzési alap és a beszerzés módszerének kiválasztása

A 005/1972.sz. BM parancs kimondja, hogy a beszerzési alapok lehetnek:

- a./ Házafias " amely az állampolgársági kötelességtudat átlagos színvonalánál magasabb erkölcsiséget feltételez ".
- b./ Terhelő vagy kompromitáló adatok " melyek kellően dokumentált, bűncselekmény alapos gyanújának megállapítására, tehát büntető eljárás kezdeményezésére alkalmas, vagy olyan adatok, amelyek felhasználása a jelölt anyagi, erkölcsi érdekeit más módon súlyosan veszélyeztetheti ".
- c./ Anyagi érdekelttség " olyan anyagi és egzisztenciális érdekek, igények vagy szükségletek részben vagy egészben való teljesítésének felajánlása, amely a jelöltet a titkos együttműködés vállalására ösztönzi vagy készíteti ".

A parancs a fentiek mellett lehetőséget ad az alapok kombinálására, ez esetben viszont előírja, hogy pontosan meg kell határozni mit használunk fő alapnak és mit segédalaprak, ezeket milyen módszerrel használjuk fel.

A külképviseleti beosztottak beszerzésénél természetesen a b./ és c./ pont, valamint az alapok kombinációja képzelhető el. Általában a b./ pontban meghatározott terhelő vagy kompromitáló adatok jelentik már a beszerzési jelölt kiválasztását és ezt követi a tanulmányozó munka.

A gyakorlatban a beszerzési kísérletek jelentős részénél az alapok kombinációját használjuk és a jelölt megismerési során szerzett tapasztalatok alapján határozzuk meg, hogy melyik legyen a főalap és melyik a segédalap. E döntésünket befolyásolja az is, hogy a beszerzés módszereként gyors vagy fokozatos módszert választunk.

A gyors módszer esetén a kompromitáló adatok kijátszása legtöbbször szükséges. Csak ezzel tudjuk kiváltani azt, hogy jelöltünk még rögtön a helyszínen a titkos együttműködést elfogadja.

Sok esetben a jelölt meghívásának módja is befolyásolhatja a beszerzési alap kiválasztását és a módszer meghatározását. Olyan esetekben például, ahol operatív csapda alkalmazása válik szükségessé, általában csak kompromitáló alap- és gyors módszer képzelhető el.

A fokozatos módszerrel történő beszerzés esetén a beszerző operatív tiszt ismeretanyagát csak részben és fokozatosan tárja fel, a szervezet-szerű együttműködés kérdésre csak több találkozás után tér ki. A külszolgálati személyek beszerzésének végrehajtásakor ez a módszer általában azért használható, mert jelöltünk önként, saját elhatározásából jön el a találkozókra, és ennek dokumentálásával illetve azzal, hogy nem jelentette le korábbi megkeresésünket, megkönnyíti beszerzését.

Az elmúlt években több sikeres kísérletet tettünk a beszerzéseket megelőzően a személyes megismerések végrehajtására és ezen eseteket természetesen fokozatos módszerrel történő beszerzési kísérletek követték.

v.

A beszerzési javaslat elkészítése, a beszerzés előkészítése, végrehajtása

A tanulmányozó munka egyik utolsó munkafázisa a beszerzési javaslat elkészítése. Ebben összefoglaljuk, elemezzük és értékkeljük a tanulmányozás során szerzett információkat, tapasztalatokat. Részletesen leírjuk a jelöltről birtokunkba került lényegi információkat, indokoljuk a jelölt alkalmasságát, számbavesszük azokat az adatainkat, melyek megbízhatóságára utalnak. Meghatározzuk a beszerzés alapját és módszerét. Leírjuk a beszerzés végrehajtásának tervezett helyét, idejét, a tervezett beszerzési beszélgetést, a beszélgetés során esetlegesen részünkről felhasználásra kerülő dokumentumok felhasználási módját, sorrendjét. Meghatározzuk a beszerzés előkészítése és végrehajtása legfontosabb feladatait, illetve azokat az intézkedéseket, amelyeket egy esetleges sikertelen beszerzést követően kívánunk megtenni. /Külszolgálati kategória esetén a javaslat egyik lényeges pontja az esetleges sikertelen beszerzést követő dekonspiráció kivédésének kérdése./

Lényeges eleme a beszerzési javaslatnak, s egyben a beszerzési akció előkészítésének a meghívás módja. Tapasztalataink szerint rendkívüli jelentőséggel bír az a körülmény, hogy a jelöltnek ne álljon módjában kitérni a beszerzési beszélgetés elől; ugyancsak fontos elem, hogy a beszélgetés helyét és idejét mi határozhassuk meg.

Engedélyezés esetén az akció lebonyolítására részletes végrehajtási tervet kell készíteni.

Magunkban tartós külszolgálaton tartózkodó diplomata, illetve szolgálati utleveles jelöltek beszervezésekor rendkívüli fontossággal bír a beszerzési beszélgetés operatív dokumentálása. /3/e és 3/r. rendszabály alkalmazása./

E célkitűzés megvalósítására már az előkészítés időszakában nagy hangsúlyt kell fektetni. Ugyanilyen fontosságu a jelölt esakoidalmu operatív ellenőrzése, a beszerzés során és azt követően. E kategória irányába végrehajtott beszerzési kísérleteknél alapvető annak megállapítása, hogy a célszemély a beszerzési beszélgetést követően tesz -e jelentést.

A beszerzési beszélgetés eredményére vonatkozóan négyféle alternatívát állíthatunk fel:

- 1./ a jelölt az együttműködést vállalja, nem jelenti;
- 2./ a jelölt az együttműködést vállalja, de jelenti;
- 3./ nem vállalja, nem jelenti;
- 4./ nem vállalja és jelenti.

A beszerzési akció előkészítése során mind a négy változatra maxidélben fel kell készülni s a megtoondó intézkedéseket a beszerzési javaslatnak is tartalmaznia kell.

Eredményes a beszerzés az első esetben, illetve a harmadik esetet is eredményesnek tekinthetjük, mivel az lehetőségét teremt a beszerzési beszélgetés későbbi időpontban, de még kedvezőbb pozícióból történő folytatására.

Meghúsultnak kell tekintenünk a beszerzést abban az esetben, ha a célszemély a történteket jelenti. /2. és 4. pont./

A jelentés bekövetkeztét operatív pozícióinken keresztül tudjuk észlelni s így esély van rá, hogy a külügyminisztérium felé történő lépésünkkel megelőzhetjük az ellenfél

intézkedéseit, de legalábbis a párhuzamoságot biztosítani tudjuk. A Külügyminisztérium irányába csak a legjelentés esetén kezdeményezhetünk intézkedést!

Az utóbbi időszakban végrehajtott beszervezések során a beszélgetés idején rendkívüli jelentőséggel bírtak az alábbi körülmények:

- az Állambiztonsági Szerv belépése megértő, elsősorban segíteni akaró, partneri viszony kialakítására törekvő módon történjék, mely lehetőséget biztosít a beszervező tiszt/-ek/nek a jelölt megnyugtatóására a beszerzési folyamat véghezvitelére. A várható pszichés összeroppanás ellensúlyozására részünkről mindvégig barátságos, segítőkésznek kell érződnie.

- ki kell használni azokat a közeledési szimpátia elnyerése irányába mutató lehetőségeket, melyeket a jelölt esetleges politikai nézeteit, pártállása, munkahelyén történt háttérbe szorítása, kisebbségi komplexusa szánunkra nyújtanak. Tartalmi oldalról szimpátiát lehet kelteni azzal, hogy elismerjük, kihangsúlyozzuk pozitív tulajdonságait. Formai szempontból biztosítani kell a nyugodt, de határozott, biztosságot kifejező légkört, esetleg kedvenc italát, cigarettáját, pipa dohányját, stb.

- tapasztalataink szerint az együttműködési hajlam jelentkezésével párhuzamosan körvonalazódik a jelöltben, hogy mire használhatjuk őt fel, mik lehetnek feladatai, s ezt minden valószínűség szerint - leg-többeször kisenberi mivoltát hangsúlyozva, alkalmatlanságát bizonyítva - a beszélgetés során konkrétan meg is kérdezi.

Ilyen esetekben döntését célszerű személyének felértékelésével, a feladatok természetességével, ugyanakkor fontosságának kihangsúlyozásával, a dekonspiráció veszélyének érzésétől való megfosztásával, maximális biztonságának garantálásával befolyásolni. Célszerű megértetni, hogy nem kívánjuk tőle, hogy "hazáját elárulja", együttműködésünk nem a két ország kapcsolatai ellen irányul, épp ellenkezőleg.

- a döntési motívumok között az előzőekben említettekhez túl bizonyos anyagi, egzisztenciális előnyök kiállításba helyezése is szerepet játszhat.

/Ezen felsorolt körülmények hatásossága természetesen alapvetően függ a beszervezés alapjától./

Az akció megkezdése előtt az előkészületek során pontosan ki kell dolgozni minden résztvevő szerv és személy feladatát, egyértelműen meg kell szervezni a résztvevők közötti együttműködést és összeköttetést.

A meghatározott feladatokat minden résztvevő szervvel és személlyel megértetni kell, szüksége esetén sor kerülhet a helyszínen akció előtti konspirált megtekintésre is.

Biztosítani szükséges a résztvevőknek a megfelelő eszközöket és egyéb felszereléseket.

VI .

A vezető irányító- és ellenőrző feladatai

A vezetéselmélet megkülönbözteti a vezetést az irányítástól. A vezetés alatt azt értelmözi, hogy a vezető az alárendelt egységeket közvetlenül irányítja. Irányítás alatt azt értjük, hogy nem közvetlenül gyakorol befolyást a szervezetben dolgozókra, hanem az ott-tevékenykedő beosztott vezetőkön keresztül teszi azt.

A mi esetünkben ez azt jelent, hogy az osztályvezető az irányítás során nem avatkozik be közvetlenül az alosztályok tevékenységébe, hanem az alosztályvezetőkön keresztül irányít. Ezzel lehetőséget biztosít az alárendelt alosztály részére, hogy a döntések jelentős részét maga hozza, s azt elképzelései szerint végrehajtsa.

A BM Állambiztonsági szerveinek működésével kapcsolatos előírások az irányítási elképzeléseket támogatják, mivel a hatáskörileg illetékes döntések biztosítják az osztályvezetőnek, hogy ne minden kérdéssel neki kelljen foglalkoznia. Jogosultságot kap az alosztályvezető, kiemelt főoperatív tiszt, a főoperatív tiszt és az operatív tiszt arra, hogy saját hatáskörében egyes kérdésekről ő döntsön.

Ez egyrésztől tehermentesíti az osztályvezetőt, másrésztől biztosítja azt, hogy a leglényegesebb, az osztály egészét érintő kérdésekkel foglalkozzon csak.

Az osztályvezetőnek tevékenysége során külön figyelmet kell fordítania arra, hogy mikor kell irányítani, s mikor vezetnie. Niba, ha nem tekinti magát az osztály kollektívájának tagjának és irányítóként lép fel amikor vezetnie kéne.

Ugyanígy jelentést jelent, ha az alosztályvezetőket, kiemelt főoperatív tiszteket kihagyva közvetlenül avatkozik be a munka folyamatokba.

A szakdolgozat témája vonatkozásában az osztályvezető, mint az egység parancsnoka irányítja a munkát.

Az alulról jövő alternatív javaslatok közül dönt, melyik variáció végrehajtható, melyik viszi előre aktívan az ügyet.

A javaslatok alapján meghatározza a munkakör irányait, melyek gyakorlati végrehajtását az alosztályvezetőkre bizza.

Az irányítás egyik legfontosabb pontja, hogy döntéseit az alosztályvezetőkkel és az ügy előadójával döntés előtt megkonzultálja.

Az ellenőrzés a vezetői munka egyik nélkülönözhetetlen eleme, ahol az osztályvezető az egység tövékenységét, eredményeit értékeli és elemzés alapján összehasonlítja az elvárható helyzettel.

Célja annak megállapítása:

- az osztály munkája a céloknak megfelelően alakul -e,
- milyen eltérés van a kitűzött cél és a végzett munka között.

Az osztályvezető az ellenőrzési feladatait elsődlegesen az osztály évi tövékenységét tartalmazó munkatervbe rögzített célok elérése érdekében végzett munka folyamatos figyelemmel kísérésével végzi. Szeküzként felhasználja az írásos dokumentumokat, osztály és alosztályértékezesletet és az alosztályvezetők gyakorlatban mindennapos referáltatását, a különböző munka típusokon készített javaslatokat, jelentéseket.

Időszakonként céll ellenőrzéseket végez, ahol kiszemelt tényleg-
ket pl. a tervezett beszervezések időarányos végrehajtását
ellenőrzi. A témavizsgálatok lehetőséget biztosítanak arra,
hogy egyes kérdések mélyégi elemzésére is sor kerüljön,
melyeket követőleg információkat tud szolgáltatni a meglévő
problémákról, gondokról, azok megoldási lehetőségeiről, a
felső-vezetés részére is.

Az ellenőrzés szerves részének tekintjük a különböző érté-
kelő jelentések áttanulmányozását, a napi jelentő munka fi-
gyelemmel kísérését. A felsorolt írásos anyagok áttekintését
követően időszakonként értékelést kell végezni. Döntéseit, -
elképzeléseit az élők tájékoztatásának, lehetőség szerint az
elő adandó fórumon közölnie kell. Így a problémák nem gyül-
nek össze, azok korrigálása, lezárása könnyebben történhet.

Az írásbeli anyagok ellenőrzése mellett nagy hangsúlyt kell
fektetni a tájékoztató beszámoltatásokra, osztály- és al-
osztály-értékelésekre, a beosztottakkal közvetlenül le-
folytatott beszélgetésekre, mert végül soron azok is a ve-
zető ellenőrzés munkáját szolgálják.

A vezetői ellenőrzések egy részét nem muszály az osztályve-
zetőnek elvégeznie, azt kiadhatja alsóbb szintű vezető, vagy
erre a célra speciálisan létrehozott munkacsoport részére
is. Az ilyen ellenőrzések során meg kell határozni az el-
lenőrzés célját, témáját, módját. Biztosítani kell az el-
lenőrzéshez szükséges feltételeket.

A munka elvégzését követően szóban, vagy írásban jelentést
kér.

Az ellenőrzés akkor lehet hatékony, ha objektivitásra,
tényszerűsége törekszik és azt folyamatosan, tervszerűen
végzik.

Mindenemü ellenőrzést szükségeszerűen követnie kell az elismerésnek, vagy a felelősségrevonásnak. Ha ezt nem tesszük meg, munkánk nem éri el célját. Vigyázni kell arra, hogy az alkalmazott elismerés, vagy elmeresztalás arányban álljon az ellenőrzés során megállapítottakkal.

Amennyiben az elismerést, vagy felelősségrevonást elmulasztjuk, ha az ellenőrzés értékelését nem végezzük el, azok negatívan hathatnak az osztály tevékenységére.

A szakdolgozatban leírt munkafolyamatot az osztályvezető, az előbbiek szerint irányítja:

- 1./ Részenyagok alapján elvégzi, vagy elvégezteti az osztály elhárítási területén az értékelő, elemző munkát. Levonja azt a következtetést, hogy a külképviseleti fedéssel dolgozó hírszerző és hírszerző-rezidenturák ellen végzett munka egyik leghatékonyabb eszköze külszolgálati személyek beszerzése.
- 2./ Kiadja az utasítást a tipp-kutató munka elvégzésére, meghatározza a főbb szempontokat.
- 3./ Javaslatok alapján dönt, hogy a tipp-személyek közül kinek a tanulmányozását kezdje meg az egység.
- 4./ Javaslatok alapján dönt arról, hogy a hatáskörébe utalt operatív eszközök közül melyik, milyen körülmények között és meddig használhatók.
- 5./ Értékeli a tanulmányozásról készült jelentést, utasítást ad a beszerzési javaslat elkészítésére. Meghatározza a beszerzés alapját és módját, kijelöli a beszervezést végrehajtó operatív tisztet.
- 6./ A beszerzési akciót levezeti.
- 7./ A munka végrehajtása során folyamatosan kapcsolatot tart az ügyben bevont társ-szervek vezetőivel.

Ellenőrző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri az ügy állását. A jelentéseket, javaslatokat és értékeléseket

folyamatosan elemzi, rendszeres referádákat tart.
Az ügyben való személyes jelenlétével, dicséretekkel és el-
marasztalásokkal intenzívebb munkára sarkallja az operatív
egységet.

Az ügy befejezését követően a tanulmányozásban és a beszer-
vezési akcióban résztvettek részére értékelést ad, mely so-
rán felhívja a figyelmet az elkövetett hibákra és kiemelkedő
tevékenységekre. Az értékelés akkor lehet leghatásosabb, ha a
munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatait személyekre lebont-
va közli.

Előszámtal irodalom:

- 1./ 05/1972. sz. EM Parancs.
- 2./ Apró Antal: NATO országok külképviselői ellen folytatott szűrő-kutató munka.
- 3./ Rendőrtiszti Főiskola Vezetésselméleti Tan-
székének jegyzetei
- 4./ Jelenleg érvényben lévő parancsok és utasítások.

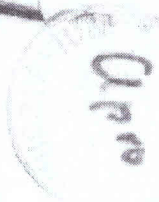
TÖRTÉNETI ³⁴

ÁLLAMBIZTONSÁG SZOLGÁLTATÓK
TÖRTÉNETI

LEVÉLTÁRA

EZEN DOSSZIE 33.
SZÁMÚ OTT LAPOT TARTAL-
MAZ

BUDAPEST, 1985. OKT. 1.



LEVÉLTÁR

35

Lárrol: dr. Kádári et.
dr. Szibi et.

Kassa: reaktorlaborat.
1982. okt. 28. Gergely

BELÜGYMINISZTERIUM
III/II-2. Osztály

SZIGORUAN TITKOS

Tárgy: APRÓ ANTAL r.őrnagy
elvtárs szakdolgoza-
táról és az előírt
egy hónapos vezetői
gyakorlati munkájáról;

V É L E M É N Y
Budapest, 1985. október 24.

Apró Antal r.őrnagy osztályvezető elvtárs 1985. március 16-án érkezett vissza munkahelyére a vezetőképző iskoláról. Egy hónapon keresztül végzett munkáját "vezetői gyakorlati munkának" tekintettem, melyről az alábbi értékelést adom:

Visszatérését követően a rá jellemző agilitással kezdte meg munkáját. Mivel az iskola időszaka alatt is rendszeresen kapcsolatot tartott az osztállyal, a leglényegesebb munkákat figyelemmel kísérte, ezért a területet nem kellett újból átvennie.

A vezetőképző iskolán tanultakat elsősorban a vezetéssel-méletet és munkaszervezést megkísérelte hasznosítani. Ez elsősorban a minősítések elkészítésében, a személyzeti munka egyéb területein, a beosztotti operatív állománnyal való foglalkozásnál volt észlelhető. Változtatott munkastílusán; a korábbi helytelen gyakorlatát - részlegesen részt kívánt venni minden munka gyakorlati végrehajtásában - megváltoztatva elsősorban az irányító, szervező munkára, a végrehajtásban résztvevők megfelelő felkészítésére törekszik. Több gondot fordít az ellenőrző munkára, ezzel tevékenységének tervezettségére, hatékonyságára növekedett, igyekszik kiküszöbölni az állandó időhiányt.

Az osztályvezetői teendőket - a képzési tervének megfelelően - részben helyettesítőként, részben az egész osztályt érintő egyedi feladatok /kaderfejlesztési tervek, "M" tervek, együttműködési okmányok elkészítése, nemzetközi tárgyalásokon való részvétellel/ végrehajtásával teljesítette.

Apró elvtárs szakdolgozatát tanulmányoztam. A szakdolgozat elsősorban a gyakorlati munka tapasztalataival, problémáival foglalkozik, mutatja apró elvtárs elkötelezettségét e bonyolultabb, kvalifikáltabb munkát, kombinatív gondolkodást követelő feladatok iránt.

A témakiválasztás - mivel minimális szakirodalma van - dicséretes, de mivel a beszerző munka specifikus területét érinti a gyakorlati munkában azonnal átültethető gondolatokat csak részben tartalmaz.

Hibaként jelentkezik, hogy a szakdolgozat csak összefoglalva foglalkozik a vezetői tevékenységgel, a vezető feladatával, nem épül a végrehajtás folyamatába, így lényegében a végrehajtó oldaláról dolgozza fel a témát. Hiba továbbá, hogy a szemléleti módból adódóan a gyakorlati végrehajtó oldaláról fontosnak ítélt kérdéseket bontja ki, és kevesebb gondot fordít az egyéb kérdések /mint pl. a beszerzési alapok megteremtése, diplomata hálózatok funkciói vezetési és nevelési sajátosságai, stb./ kifejtésére, ami feltehetően a téma gazdagságából fakad.

A szakdolgozatot elfogadásra javaslom, melyet megítélésem szerint a szóbeli kiegészítés - megvédés - teljesebbé fog tenni.

Rogán Anneli
Rogán Gyula r. alezredes
osztályvezető

Készült: 1 pld-ban/2 lap
RTF.

Hatsz.: 40-2-885./86.
R. Gy./MINÉ

- 3 old. 4 be: hogy lehet túlértékelést megélni?
 -11- miért az a h-i kategória?
- 4 old. A 2-át-i híres női művészi életrajz?
- 7 old. A félreértés (3 vonás) mit jelent? mi az a be-
 verető gondolat?
- 8 old. 2 vonás utolsó mondat: az életrajzról képezzük?
- 9 old. 1 vonás megélni?
- 10 old. 1 be: a pers. nem az a dő! (2 old 1 mondat)
- 11 old. 3 be. 1 sor: utolsó szöveg-
 -11- 3 sor: utolsó szöveg-
 -11- utolsó be: eleme -
 13 old. 1 mondat utolsó: miért a megélniét de-
 rája a téj?
 15 old. utolsó híres (18 old 30)
 - az oldat fele miért újs?
 22 old. 3 be: és tehetsé!
 23 old. cím b. tart-
 28 old. 2 be: mondatok között?
 27-30 old. nem a temat érinti
 3-4-5-6-7. old. 2 beverető, nem a térszórás tartozik
 24 old. a 4 alternatíva

afánlással
 beverető

RENDŐRTISZTI FŐISKOLA
Állambiztonsági Tanszék

Szigorúan titkos!
Különösen fontos! + /

Szám: 310-

Tárgy: Apró Antal r.örgy.
vezetői továbbképző tanfolyam
tagozatos hallgató
szakdolgozatának

É R T É K E L D É S E
Budapest, 19 56. március 12.

Az Állambiztonsági Tanszék sz. Bizottsága értékelte
nevezett hallgató

A kapitalista országok diplomatái között tippkutatás,
tanulmányozás, beszervezések előkészítése és végrehajtása.
A vezető irányító és ellenőrző feladatai.

című, témaszámu szakdolgozatát, és az alábbiakat állapi-
totta meg:

A szakdolgozat készítője az adott terület operatív helyzetének
/NSZK külképviselet/ elemzésével-értékelésével vezeti be a témát.
Bemutatja az ellenséges titkosszolgálat hazánk elleni tevékeny-
ségét, a különböző területeken megnyilvánuló hiriány alapján.
Az ellenséges tevékenységre alapozva vezeti be a hálózati munka
fontosságát, e tevékenység felderítésében, megelőzésében.

A tartalmi részben a hálózati munkára vonatkozó parancsot alapul
véve, de a külképviseleti terület specifikumainak megfelelően
részletesen tárgyalja a tippkutató, tanulmányozó munka fontossá-
gát, a beszerzési alap megteremtésének lehetőségeit. A terület
alapos ismefetére lehet következtetni, hogy az egyes operatív
eszközök alkalmazhatóságát nagyon életszerűen, a napi gyakorlat-
nak megfelelően ábrázolja. Ugyancsak ezt tükrözi a beszervezést
érintő alternatívák felállítása, mellyel az elhárítási szerveink
egy-egy külképviseleti beosztott beszervezésekor számíthatnak.
Az alternatívák mintegy feladatcsoportnak is felfoghatók. A

A pozitívumok mellett problémaként merült fel, hogy elnagyolta
a vezető irányító és irányító feladatai c. fejezet kidolgozását.

Apró elvtárs a védés során a vezetői feladatokat illetően részletes kiegészítést tett.

A szakdolgozat védeése megtörtént,

osztályzata: 10./4/

Gergely Attila r. ezds.

bizottság elnöke

Dr. Szili László r. alezn.

konzultáns

Javaslat a dokumentumtárnak^{+/}

- a szakdolgozat hallgatói tanulmányozásra

kiadható,

nem adható ki

- csak tanári felhasználásra adható ki

dok.tár

..... helyiségben kell elhelyezni (abló stb.)

- megőrzendő ...10... évig

- melléklet:

tárolása:

Megjegyzés: +/ megfelelőt aláhúzni!